

Solicitud de Cotización N°120/26

LUGAR APERTURA: Oficina de Compras y Asesoramiento - S. T. J.

DIA: 14 de Mayo de 2026

HORA: 09:30

Sres.:

Sírvase cotizarlos la provisión y envío del equipamiento tecnológico que se detalla a continuación, para ser destinado a la Sala de Audiencias de la Defensoría General de la Provincia de Entre Ríos.

RENGLÓN N°1: Provisión y envío a la Oficina de Compras del STJ Paraná:

Kit Cámara de Videoconferencia con las siguientes especificaciones:

- Resolución de 1920 px x 1080 px a 30 FPS que transmite video en Full HD o superior. Campo de visión de 78 grados y funciones de movimiento de cámara que permiten encuadrar a grupos de hasta 4 personas o superior. Micrófono con cancelación de ruido y altavoz con dúplex completo que captan voces a 2.4 metros de la base o superior. Controles en la base y mando a distancia para ajustar volumen, silencio, panorámica, inclinación y zoom. Conectividad USB-A y USB mini-B con configuración plug and play que permite iniciar videollamadas sin controladores. Compatibilidad con plataformas como Zoom, Google Meet, Microsoft Teams y Skype para conectar en equipos de escritorio.

Cantidad: 1 (uno)

P.T.: \$.....

TOTAL RENGLOÑ N°1: \$.....

RENGLOÑ N°2: Provisión y envío a la Oficina de Compras del STJ Paraná:

Smart TV 55" 4K con sistema operativo Android TV 14.

Cantidad: 1 (uno)

P.T.: \$.....

TOTAL RENGLOÑ N°2: \$.....

RENGLOÑ N°3: Provisión y envío a la Oficina de Compras del STJ Paraná:

Teclado inalámbrico QWERTY USB 2.0 o superior, alcance de 10m o superior, color negro sin retroalimentación, idioma español, con pilas incluidas .

Cantidad: 1 (uno)

P.T.: \$.....

TOTAL RENGLOÑ N°3: \$.....

RENGLOÑ N°4: Provisión y envío a la Oficina de Compras del STJ Paraná:

Mouse inalámbrico con sensor optivo, USB 2.0 o superior, alcance 10m o superior, color negro, resolución 1200dpi o superior, con pilas incluidas.

Cantidad: 1 (uno)

P.T.: \$.....

TOTAL RENGLOÑ N°4: \$.....

TOTAL GENERAL: \$.....

Requisitos de la Oferta:

-Forma de pago: contado 10 días f.f.-

-Domicilio Electrónico: deberá consignarse un correo electrónico donde se tendrán por válidas todas las notificaciones que deban emitirse:.....

-DATOS: RAZÓN SOCIAL/TITULAR:..... **CUIT:**.....

DOMICILIO FISCAL:..... **TEL. CONTACTO:**.....

Plazo de Garantía (de no consignar plazo se considerara garantía mínima de 12 meses):.....

-Especificar características, marcas y/o folletería:.....

-Especificar Plazo de Entrega y/o Ejecución: (de no indicarse se tomará como Inmediato):.....

-Mantenimiento de oferta: por el término de 15ds. a partir de la fecha de apertura, el cual se irá prorrogando automáticamente a su vencimiento por plazos similares, excepto que el oferente exprese en forma fehaciente su voluntad en contrario con una antelación mínima de cinco (5) días al vencimiento de cada período.

Presentar oferta firmada en todas sus fojas, en sobre cerrado, hasta el día y la hora de apertura.

De Resultar Adjudicatario:

Notificación: la adjudicación de los bienes y/o servicios objeto de la presente, será notificada desde el correo electrónico oficial de la Oficina de Compras y Asesoramiento del S.T.J. (compras@jusentrieros.gov.ar), a la dirección que la empresa consigne en su oferta. El sólo envío del correo electrónico será constancia suficiente para acreditar la debida notificación, eventualmente de no mediar acuse de recepción por parte de la adjudicataria, dentro de los 5 días de remitido aquel.

-Presentar Constancia de Inscripción ARCA.

-Forma de pago: contado 10 días previa facturación correspondiente y la debida conformidad de entrega realizada por el Área Técnica Interviniente o en su defecto por el Organismo requirente, adjuntando el estampillado fiscal (0,5% sobre el total adjudicado), dentro de los 15 días de emitida la Orden de Compra.

-Presentar Certificado de Libre Deuda de Impuestos Provinciales

Sanciones Contractuales: En caso de incumplimiento de las entregas por parte del proveedor, serán de aplicación las sanciones previstas en el capítulo XIV “Sanciones Contractuales” del Decreto N° 795/96 MEOSP “Reglamentación de las Contrataciones del Estado”.

De no cotizar por falta de stock u otro motivo, por favor tenga a bien enviar contestación por escrito o correo electrónico. La adjudicación se realizará conforme lo establecido en los artículos 57° al 65° del Decreto Reglamentario N°795/96 de Contrataciones del Estado Provincial.